

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSION 04
		FECHA: 31/05/2026

CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	DESCRIPCION U ORIGEN DEL CAMBIO	APROBO	FECHA
02	Revisión de política	Ceo & Founder	14/01/2025
03	Cambios generales del SGI: se realizaron ajustes en el formato de la fecha, estableciéndose de manera estándar DD/MM/AA; se actualizó el pie de página de los documentos del sistema	Ceo & Founder	28/11/2025
04	Ajuste y modificación por cumplimiento normativo y aseguramiento de control de seguridad y calidad. Actualización de la totalidad de la política de tratamiento de datos por el área jurídica de la empresa, para el cumplimiento de las disposiciones normativas actuales.	Ceo & Founder	31/05/2026

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN		GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		VERSION 04
			FECHA: 31/05/2026

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCION.	5
2.	IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.	5
3.	OBJETO.	5
4.	ALCANCE	5
5.	MARCO NORMATIVO.	6
6.	DEFINICIONES.	6
7.	PRINCIPIOS RECTORES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	8
11.1	PRINCIPIO DE LEGALIDAD	8
11.2	PRINCIPIO DE FINALIDAD	8
11.3	PRINCIPIO DE LIBERTAD	8
11.4	PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD	8
11.5	PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA	9
11.6	PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA	9
11.7	PRINCIPIO DE SEGURIDAD	9
11.8	PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD	9
11.9	PRINCIPIO DE RESPONSABILIDAD DEMOSTRADA	9
8.	DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.	9
9.	PERSONAS LEGITIMADAS PARA EJERCER LOS DERECHOS DEL TITULAR.	10
10.	DEBERES DE TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.	10
11.	CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES TRATADOS.	11
11.1	DATOS DE IDENTIFICACIÓN.	11
11.2	DATOS DE CONTACTO	11
11.3	DATOS LABORALES Y ACADÉMICOS.	11
11.4	DATOS COMERCIALES Y CONTRACTUALES.	12
11.5	DATOS DE ACCESO Y SEGURIDAD.	12
11.6	DATOS CONTENIDOS EN PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES	12
11.7	DATOS OBTENIDOS A TRAVÉS DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS.	12
12.	TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES.	12
13.	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES.	13
14.	FINALIDADE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.	13
14.1	CLIENTES.	13
14.2	PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.	14

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSION 04
		FECHA: 31/05/2026

14.3	TRABAJADORES.....	14
14.4	EX COLABORADORES.	14
14.5	ASPIRANTES A PROCESOS DE SELECCIÓN.	14
14.6	VISITANTES.....	14
14.7	ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES.	15
14.8	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LEGALES Y REGULATORIAS.	15
14.9	SEGURIDAD FÍSICA Y TECNOLÓGICA.	15
15.	BASES DE DATOS ADMINISTRADAS POR TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA.	15
15.1	BASE DE DATOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES.....	16
15.2	BASE DE DATOS DE DEBIDA DILIGENCIA Y CUMPLIMIENTO.	16
15.3	BASE DE DATOS OPERATIVA Y LOGÍSTICA.	16
15.4	BASE DE DATOS DE TRABAJADORES.....	16
15.5	BASE DE DATOS DE EX COLABORADORES.	17
15.6	BASE DE DATOS DE ASPIRANTES A PROCESOS DE SELECCIÓN.	17
15.7	BASE DE DATOS DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES DE SERVICIOS.	17
15.8	BASE DE DATOS DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES.	17
15.9	BASE DE DATOS DE VISITANTES.....	18
15.10	REGISTROS DE VIDEOVIGILANCIA.	18
16.	ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS.....	18
17.	AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	18
18.	MEDIOS PARA LA OBTENCION DE LA AUTORIZACION.	19
19.	REVOCATORIA DE LA AUTORIZACION Y SUPRESIÓN DE DATOS.....	19
20.	TRANSFERENCIA Y TRANSMISION DE DATOS PERSONALES.	20
21.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	20
22.	VIDEOVIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESO.	21
23.	TRATAMIENTO DE LA NFORMACION OBTENIDA MEDIANTE FORMULARUOS WEB Y REGISTROS QR.	21
24.	CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	22
25.	PROCEDIMIENTOS PARA CONSULTAS.	22
26.	PROCEDIMIENTO PARA LA ANTENCIÓN DE RECLAMOS.....	23
27.	TÉRMINOS DE RESPUESTA.....	23
28.	ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS.....	24
29.	CANALES DE ATENCIÓN AL TITULAR.....	25
30.	VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS.	25

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSION 04
		FECHA: 31/05/2026

31.	VIGENCIA DE LA POLÍTICA.....	25
32.	MODIFICACIONES.	25

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSION 04
		FECHA: 31/05/2026

1. INTRODUCCION.

TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA, identificada con NIT 830.114.248-0, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y demás disposiciones que regulan la protección de datos personales, adopta la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales.

La presente política tiene como finalidad establecer los lineamientos internos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, transmisión, transferencia, conservación y supresión de datos personales tratados por TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA en desarrollo de su objeto social, garantizando en todo momento el respeto por los derechos fundamentales de los titulares de la información.

2. IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

Razón Social: TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA

NIT: 830.114.248-0

Domicilio Principal: Bogotá D.C.

Dirección: Carrera 100 No. 26-69

Teléfono: (601) 7561030

Correo Electrónico de Notificaciones:

notificaciones@transintercarga.com

Correo Electrónico para Protección de Datos:

legal@transintercarga.com

Página Web:

www.transintercarga.com

3. OBJETO.

Establecer los lineamientos, principios y directrices para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, transferencia, transmisión, protección y supresión de los datos personales tratados por TRANSINTERCARGO LOGISTICA LTDA, garantizando el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables en materia de protección de datos personales.

4. ALCANCE

La presente política aplica a todos los datos personales recolectados, almacenados, utilizados, administrados o tratados por TRANSINTERCARGO LOGISTICA LTDA en desarrollo de sus actividades comerciales, administrativas, laborales, operativas y contractuales, incluyendo información de:

- Clientes.

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSION 04
		FECHA: 31/05/2026

- Proveedores.
- Contratistas.
- Trabajadores.
- Ex trabajadores.
- Aspirantes a procesos de selección.
- Visitantes.
- Agencias de aduanas.
- Navieras.
- Depósitos.
- Aliados comerciales.
- Usuarios de plataformas tecnológicas.
- Titulares que presenten peticiones, quejas, reclamos o sugerencias.
- Demás personas naturales cuyos datos sean objeto de tratamiento por parte de la compañía.

Esta política aplica para todas las sedes, áreas, procesos, colaboradores y terceros que tengan relación con el tratamiento de datos personales donde la compañía tenga presencia.

5. MARCO NORMATIVO.

La presente política se fundamenta principalmente en:

- Constitución Política de Colombia, artículo 15.
- Ley 1581 de 2012.
- Decreto 1377 de 2013.
- Decreto 1074 de 2015.
- Ley 1266 de 2008.
- Ley 527 de 1999.

Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio. Demás normas que modifiquen, complementen o sustituyan las anteriores.

6. DEFINICIONES.

Para efectos de la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, se adoptan las siguientes definiciones, las cuales deberán interpretarse de conformidad con la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las demás disposiciones que regulen la materia:

AUTORIZACIÓN: Consentimiento previo, expreso e informado otorgado por el titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.

AVISO DE PRIVACIDAD: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable del tratamiento, dirigida al titular para informarle acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información,

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSION 04
		FECHA: 31/05/2026

la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a sus datos personales.

BASE DE DATOS: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento, independientemente del medio físico, digital, electrónico o tecnológico en el que se encuentre almacenado.

CONSULTA: Solicitud presentada por el titular o persona legitimada para conocer la información personal que repose en una base de datos administrada por TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA.

DATO PERSONAL: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

DATO PÚBLICO: Dato calificado como tal por la Constitución Política o la ley y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son ejemplos de datos públicos el estado civil, la profesión u oficio y la calidad de comerciante o servidor público.

DATO SEMIPRIVADO: Información cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular sino también a determinado sector o grupo de personas.

DATO PRIVADO: Información que por su naturaleza íntima o reservada únicamente es relevante para su titular.

DATO SENSIBLE: Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como datos biométricos, información relacionada con la salud, origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, afiliación sindical, datos genéticos, orientación sexual o cualquier otra información protegida por la ley.

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.

HABEAS DATA: Derecho fundamental que tiene toda persona para conocer, actualizar, rectificar y controlar la información que sobre ella se recolecte o almacene en bases de datos públicas o privadas.

RECLAMO: Solicitud presentada por el titular o persona legitimada para corregir, actualizar, suprimir información o manifestar inconformidad frente al tratamiento de sus datos personales.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Persona jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos personales. Para efectos de la presente política, el responsable será TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA.

TITULAR: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSION 04
		FECHA: 31/05/2026

TRANSFERENCIA DE DATOS: Envío de datos personales a un receptor ubicado dentro o fuera del territorio nacional que actúa como responsable del tratamiento.

TRANSMISIÓN DE DATOS: Comunicación de datos personales dentro o fuera del territorio nacional cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por parte de un encargado por cuenta del responsable.

TRATAMIENTO: Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación, consulta, actualización, organización, conservación, transferencia, transmisión, bloqueo, supresión o destrucción.

VIDEOVIGILANCIA: Captura, grabación, almacenamiento y tratamiento de imágenes o videos obtenidos mediante cámaras de seguridad instaladas en las instalaciones de la compañía o en lugares donde esta desarrolle actividades operativas o administrativas.

7. PRINCIPIOS RECTORES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA realizará el tratamiento de datos personales observando en todo momento los principios consagrados en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 y las demás disposiciones aplicables.

7.1 PRINCIPIO DE LEGALIDAD

El tratamiento de datos personales constituye una actividad reglada que deberá sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen.

7.2 PRINCIPIO DE FINALIDAD

Todo tratamiento de datos personales obedecerá a una finalidad legítima, específica, explícita e informada al titular.

7.3 PRINCIPIO DE LIBERTAD

El tratamiento de datos personales únicamente podrá realizarse con la autorización previa, expresa e informada del titular, salvo las excepciones previstas en la ley.

7.4 PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD

La información objeto de tratamiento deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSION 04
		FECHA: 31/05/2026

7.5 PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA

TRANSINTERCARGO garantizará al titular el derecho a obtener información sobre la existencia de datos que le conciernan y el tratamiento que se les haya dado.

7.6 PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA

Los datos personales únicamente serán tratados por personas autorizadas y dentro de los límites establecidos por la ley y la presente política.

7.7 PRINCIPIO DE SEGURIDAD

La compañía implementará medidas técnicas, administrativas, humanas y tecnológicas razonables para proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado, uso fraudulento, alteración, divulgación o destrucción.

7.8 PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD

Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizada su relación contractual o laboral con la compañía.

7.9 PRINCIPIO DE RESPONSABILIDAD DEMOSTRADA

TRANSINTERCARGO adoptará medidas internas apropiadas para garantizar el cumplimiento efectivo de la normativa de protección de datos personales y estará en capacidad de demostrar dicho cumplimiento ante las autoridades competentes.

8. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.

Los titulares de los datos personales tendrán los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos, salvo cuando la ley establezca una excepción.
- c) Ser informados acerca del uso que se ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar consultas, peticiones, quejas o reclamos relacionados con el tratamiento de su información.
- e) Revocar la autorización otorgada y solicitar la supresión de sus datos personales cuando sea procedente.
- f) Solicitar la actualización, corrección o modificación de información inexacta, incompleta o desactualizada.
- g) Acceder gratuitamente a sus datos personales objeto de tratamiento.

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSION 04
		FECHA: 31/05/2026

- h) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio cuando considere que se ha vulnerado la normativa de protección de datos personales.
- i) Conocer las medidas de protección implementadas para garantizar la seguridad de la información suministrada.
- j) Ejercer los demás derechos previstos en la Constitución Política y la legislación colombiana vigente.

9. PERSONAS LEGITIMADAS PARA EJERCER LOS DERECHOS DEL TITULAR.

Los derechos establecidos en la presente política podrán ser ejercidos por:

- a) El titular de los datos personales, previa acreditación de su identidad.
 - b) Los causahabientes del titular, previa acreditación de dicha calidad.
 - c) El representante legal del titular cuando este sea menor de edad o se encuentre legalmente incapacitado.
 - d) El apoderado del titular debidamente facultado mediante poder otorgado conforme a la ley.
 - e) Las personas autorizadas expresamente por el titular para actuar en su nombre.
- TRANSINTERCARGO podrá solicitar la documentación necesaria para verificar la identidad y legitimación de quien pretenda ejercer cualquiera de los derechos aquí establecidos.

10. DEBERES DE TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

En calidad de responsable del tratamiento de datos personales, **TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA** se compromete a:

- a) Garantizar al titular el pleno y efectivo ejercicio del derecho fundamental de habeas data.
- b) Solicitar y conservar prueba de las autorizaciones otorgadas por los titulares.
- c) Informar de manera clara y suficiente las finalidades para las cuales se recolectan los datos personales.
- d) Conservar la información bajo condiciones adecuadas de seguridad física, tecnológica y administrativa.
- e) Garantizar que la información suministrada sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar oportunamente la información cuando se presenten novedades reportadas por los titulares.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta.
- h) Tramitar oportunamente las consultas y reclamos formulados por los titulares.
- i) Adoptar procedimientos internos para garantizar el cumplimiento de la normativa sobre protección de datos personales.
- j) Restringir el acceso a la información exclusivamente al personal autorizado que requiera conocerla para el cumplimiento de sus funciones.
- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio sobre eventuales incidentes de seguridad cuando así lo exija la normatividad aplicable.

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSION 04
		FECHA: 31/05/2026

- l) Exigir a los encargados del tratamiento el cumplimiento de los estándares de seguridad y confidencialidad establecidos en la ley y en la presente política.
- m) Cumplir las instrucciones y requerimientos emitidos por la Superintendencia de Industria y Comercio y demás autoridades competentes.
- n) Implementar mecanismos de seguimiento, monitoreo y mejora continua orientados a fortalecer la protección de los datos personales tratados por la compañía.

11. CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES TRATADOS.

En desarrollo de sus actividades comerciales, administrativas, operativas, logísticas, laborales y contractuales, TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA podrá recolectar, almacenar, consultar, utilizar, actualizar, transmitir, transferir y conservar las siguientes categorías de datos personales:

11.1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN.

Corresponden a la información que permite individualizar al titular, tales como:

- Nombres y apellidos.
- Tipo y número de documento de identidad.
- Nacionalidad.
- Firma.
- Información contenida en documentos de identificación.

11.2 DATOS DE CONTACTO.

Incluyen la información necesaria para establecer comunicación con el titular, entre otros:

- Dirección de domicilio.
- Ciudad y país de residencia.
- Número telefónico fijo o móvil.
- Correo electrónico.
- Datos de contacto de emergencia cuando aplique.

11.3 DATOS LABORALES Y ACADÉMICOS.

Respecto de trabajadores, ex trabajadores y aspirantes, la compañía podrá tratar información relacionada con:

- Hojas de vida.
- Formación académica.
- Experiencia laboral.
- Certificaciones.
- Referencias laborales.

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSION 04
		FECHA: 31/05/2026

Información requerida para procesos de selección, contratación y administración de personal.

11.4 DATOS COMERCIALES Y CONTRACTUALES.

Corresponden a la información suministrada por clientes, proveedores, contratistas, aliados estratégicos y demás terceros vinculados con la operación de la compañía, incluyendo:

- Información de contacto empresarial.
- Información tributaria.
- Información financiera necesaria para la ejecución contractual.
- Información relacionada con órdenes de servicio, cotizaciones, operaciones logísticas y cumplimiento contractual.

11.5 DATOS DE ACCESO Y SEGURIDAD.

La compañía podrá tratar información relacionada con el control de ingreso a sus instalaciones y la seguridad física de las mismas, incluyendo:

Registros de visitantes.

- Fotografías capturadas durante procesos de control de acceso.
- Registros de ingreso y salida.
- Información obtenida mediante sistemas de videovigilancia.

11.6 DATOS CONTENIDOS EN PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES.

TRANSINTERCARGO podrá tratar la información suministrada por los titulares en el marco de la atención de peticiones, consultas, quejas, reclamos, sugerencias o requerimientos relacionados con los servicios prestados por la compañía.

11.7 DATOS OBTENIDOS A TRAVÉS DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS.

La compañía podrá tratar información suministrada mediante formularios electrónicos, plataformas tecnológicas, sistemas de gestión logística, herramientas colaborativas y demás mecanismos implementados para el desarrollo de sus actividades empresariales.

12. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES.

TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA procurará limitar la recolección de datos sensibles a aquellos eventos en los que resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales o para el adecuado desarrollo de sus actividades.

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSION 04
		FECHA: 31/05/2026

Cuando sea necesario tratar datos sensibles, la compañía garantizará el cumplimiento de las condiciones previstas en la legislación vigente y solicitará la autorización correspondiente cuando esta sea requerida.

El titular no estará obligado a suministrar datos sensibles, salvo en los casos expresamente autorizados por la ley.

La compañía adoptará medidas de seguridad reforzadas para proteger este tipo de información y restringirá su acceso únicamente al personal que requiera conocerla para el cumplimiento de sus funciones.

13. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES.

Por regla general, TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA no realiza tratamiento intencional de datos personales de niños, niñas o adolescentes.

No obstante, en caso de que excepcionalmente sea necesario tratar información perteneciente a menores de edad, dicho tratamiento se realizará observando el interés superior del menor y garantizando el respeto de sus derechos fundamentales.

En estos eventos, la compañía solicitará la autorización previa del representante legal correspondiente y verificará que el tratamiento responda a finalidades legítimas y proporcionales.

14. FINALIDADE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA realizará el tratamiento de datos personales únicamente para fines legítimos relacionados con el desarrollo de su objeto social y la adecuada gestión de sus actividades empresariales.

Las principales finalidades son las siguientes:

14.1 CLIENTES.

Los datos personales de los clientes podrán ser tratados para: Gestionar procesos de vinculación y actualización de información.

- a) Verificar información suministrada durante la relación comercial.
- b) Ejecutar operaciones logísticas y de comercio exterior.
- c) Gestionar cotizaciones, ofertas comerciales y prestación de servicios.
- d) Emitir documentos comerciales, administrativos y contables.
- e) Dar cumplimiento a obligaciones contractuales y legales.
- f) Atender consultas, solicitudes, peticiones, quejas y reclamos.
- g) Mantener registros históricos relacionados con la relación comercial.

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSION 04
		FECHA: 31/05/2026

14.2 PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.

Los datos personales de proveedores y contratistas podrán ser tratados para:

- a) Evaluar procesos de vinculación.
- b) Verificar información suministrada durante procesos de contratación.
- c) Administrar relaciones comerciales y contractuales.
- d) Gestionar pagos y obligaciones derivadas de la ejecución contractual.
- e) Realizar actividades de seguimiento, control y auditoría.
- f) Cumplir obligaciones legales, tributarias y contables.

14.3 TRABAJADORES.

Los datos personales de los trabajadores podrán ser tratados para:

- a) Adelantar procesos de selección y contratación.
- b) Administrar la relación laboral.
- c) Gestionar afiliaciones al sistema de seguridad social.
- d) Administrar beneficios laborales.
- e) Gestionar capacitaciones y procesos de formación.
- f) Cumplir obligaciones legales derivadas de la relación laboral.
- g) Atender requerimientos de autoridades competentes.

14.4 EX COLABORADORES.

Los datos personales de ex trabajadores podrán conservarse y utilizarse para:

- a) Atender solicitudes relacionadas con certificaciones laborales.
- b) Cumplir obligaciones legales posteriores a la terminación del vínculo laboral.
- c) Atender requerimientos judiciales o administrativos.
- d) Mantener archivos históricos y documentales conforme a la legislación aplicable.

14.5 ASPIRANTES A PROCESOS DE SELECCIÓN.

Los datos suministrados por candidatos podrán ser tratados para:

- a) Evaluar perfiles profesionales.
- b) Verificar información académica y laboral.
- c) Desarrollar procesos de selección y vinculación.
- d) Conservar información para futuras oportunidades laborales, cuando el titular lo autorice.

14.6 VISITANTES.

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN		GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		VERSION 04
			FECHA: 31/05/2026

La información de visitantes podrá ser tratada para:

- a) Controlar el acceso a las instalaciones.
- b) Proteger la seguridad de las personas, bienes e instalaciones.
- c) Mantener registros de ingreso y salida.
- d) Atender requerimientos de seguridad física y control interno.

14.7 ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES.

Los datos personales podrán ser tratados para:

- a) Gestionar solicitudes formuladas por clientes, proveedores, trabajadores o terceros.
- b) Realizar seguimiento a las respuestas emitidas.
- c) Mantener trazabilidad de los requerimientos atendidos.

14.8 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LEGALES Y REGULATORIAS.

La compañía podrá tratar datos personales cuando ello resulte necesario para:

- a) Cumplir obligaciones legales.
- b) Atender requerimientos de autoridades administrativas o judiciales.
- c) Cumplir obligaciones tributarias, contables y comerciales.
- d) Implementar mecanismos de debida diligencia y validación de información exigidos por la normatividad aplicable a su actividad empresarial.

14.9 SEGURIDAD FÍSICA Y TECNOLÓGICA.

La información personal podrá ser utilizada para:

- a) Gestionar controles de acceso.
- b) Proteger activos físicos y tecnológicos.
- c) Prevenir accesos no autorizados.
- d) Gestionar incidentes de seguridad.
- e) Garantizar la continuidad y seguridad de la operación empresarial.

15. BASES DE DATOS ADMINISTRADAS POR TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA.

Para el desarrollo de sus actividades comerciales, administrativas, operativas y de apoyo, TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA administra diferentes bases de datos que contienen información personal suministrada por clientes, proveedores, trabajadores, contratistas, aspirantes, visitantes y demás terceros vinculados con la organización. Las bases de datos actualmente identificadas por la compañía son las siguientes:

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSION 04
		FECHA: 31/05/2026

15.1 BASE DE DATOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES.

Corresponde a la información recolectada durante los procesos de vinculación, actualización y mantenimiento de relaciones comerciales con clientes y proveedores.

Esta base de datos tiene como finalidad:

- Gestionar procesos de vinculación y actualización de información.
- Ejecutar actividades comerciales y contractuales.
- Mantener información necesaria para la prestación de servicios logísticos.
- Realizar seguimiento a relaciones comerciales vigentes e históricas.
- Cumplir obligaciones legales, contables y tributarias.

15.2 BASE DE DATOS DE DEBIDA DILIGENCIA Y CUMPLIMIENTO.

Corresponde a la información recopilada durante los procesos de conocimiento y validación de clientes, proveedores y demás terceros vinculados a la operación de la compañía.

La finalidad de esta base de datos consiste en:

- Verificar la información suministrada por clientes y proveedores.
- Gestionar procesos de vinculación y actualización documental.
- Mantener registros de validación y verificación de información.
- Cumplir obligaciones de control interno y gestión del riesgo aplicables a la actividad empresarial.

15.3 BASE DE DATOS OPERATIVA Y LOGÍSTICA.

Comprende la información administrada mediante plataformas tecnológicas utilizadas para la gestión de operaciones logísticas, coordinación de servicios y relacionamiento con los diferentes actores de la cadena logística. Su finalidad es:

- Gestionar operaciones logísticas nacionales e internacionales.
- Mantener información de contacto de clientes, proveedores y aliados estratégicos.
- Coordinar actividades operativas relacionadas con los servicios prestados por la compañía.
- Garantizar la trazabilidad de las operaciones desarrolladas.

15.4 BASE DE DATOS DE TRABAJADORES.

Contiene la información necesaria para la administración de la relación laboral entre la compañía y sus trabajadores.

- Su tratamiento tiene como finalidad:
- Gestionar procesos de contratación.

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSION 04
		FECHA: 31/05/2026

- Administrar la relación laboral.
- Cumplir obligaciones derivadas del sistema de seguridad social.
- Gestionar procesos de bienestar, capacitación y desarrollo organizacional.
- Atender requerimientos legales, judiciales o administrativos.

15.5 BASE DE DATOS DE EX COLABORADORES.

Contiene información relacionada con personas que en el pasado mantuvieron un vínculo laboral con la compañía. La información se conserva para:

- Expedir certificaciones laborales.
- Atender requerimientos de autoridades competentes.
- Cumplir obligaciones legales relacionadas con la conservación documental.
- Gestionar asuntos derivados de relaciones laborales finalizadas.

15.6 BASE DE DATOS DE ASPIRANTES A PROCESOS DE SELECCIÓN.

Contiene la información suministrada por personas interesadas en participar en procesos de selección adelantados por TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA. Su finalidad es:

- Evaluar perfiles profesionales.
- Verificar información académica y experiencia laboral.
- Gestionar procesos de selección y vinculación.
- Conservar información para futuras vacantes cuando exista autorización del titular.

15.7 BASE DE DATOS DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES DE SERVICIOS.

Incluye información de personas naturales o jurídicas que prestan servicios o suministran bienes a la compañía.

- La finalidad de esta base de datos consiste en:
- Gestionar procesos de contratación.
- Administrar la ejecución contractual.
- Gestionar pagos y obligaciones derivadas de la relación comercial.
- Realizar actividades de seguimiento y control.

15.8 BASE DE DATOS DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES.

Contiene la información suministrada por clientes, proveedores, trabajadores y terceros que presentan requerimientos ante la compañía. Su finalidad es:

- Gestionar la atención de solicitudes.

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSION 04
		FECHA: 31/05/2026

- Mantener trazabilidad de los requerimientos recibidos.
- Documentar actuaciones y respuestas emitidas.
- Implementar acciones de mejora cuando corresponda.

15.9 BASE DE DATOS DE VISITANTES.

Corresponde a la información recolectada durante los procesos de ingreso y permanencia de visitantes en las instalaciones de la compañía. La finalidad de esta base de datos es:

- Controlar el acceso a las instalaciones.
- Mantener registros de ingreso y salida.
- Fortalecer las medidas de seguridad física.
- Proteger a trabajadores, contratistas, visitantes y activos empresariales.
- Esta base podrá incluir información de identificación y fotografías obtenidas durante los procedimientos de control de acceso.

15.10 REGISTROS DE VIDEOVIGILANCIA.

La compañía cuenta con sistemas de videovigilancia instalados con fines de seguridad física y protección de bienes, personas e instalaciones. Las grabaciones obtenidas mediante dichos sistemas podrán ser utilizadas para:

- Verificar eventos relacionados con la seguridad.
- Atender requerimientos de autoridades competentes.
- Apoyar investigaciones internas cuando resulte necesario.
- Proteger los activos e instalaciones de la organización.

16. ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS.

TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA podrá crear, modificar, integrar, eliminar o reorganizar bases de datos cuando ello resulte necesario para el desarrollo de sus actividades empresariales, el cumplimiento de obligaciones legales o la mejora de sus procesos internos.

Toda nueva base de datos que implique tratamiento de información personal quedará sometida a las disposiciones establecidas en la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales.

17. AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA solicitará la autorización previa, expresa e informada del titular para realizar el tratamiento de sus datos personales, salvo en aquellos casos en los que la ley permita efectuar dicho tratamiento sin autorización.

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSION 04
		FECHA: 31/05/2026

La autorización podrá obtenerse por medios físicos, electrónicos, digitales, telefónicos o mediante cualquier otro mecanismo que permita conservar prueba de su otorgamiento.

La compañía conservará evidencia de las autorizaciones obtenidas y adoptará las medidas necesarias para garantizar su adecuada custodia y disponibilidad cuando sean requeridas por el titular o por una autoridad competente.

La autorización otorgada por el titular comprenderá las finalidades descritas en la presente política y aquellas que se informen de manera específica al momento de la recolección de los datos personales.

18. MEDIOS PARA LA OBTENCION DE LA AUTORIZACION.

TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA podrá obtener la autorización para el tratamiento de datos personales a través de mecanismos físicos, electrónicos, digitales o cualquier otro medio que permita demostrar de manera posterior la manifestación de voluntad del titular.

La autorización podrá obtenerse, entre otros, mediante:

- Formularios físicos de vinculación.
- Formularios electrónicos.
- Correos electrónicos.
- Contratos comerciales, laborales o de prestación de servicios.
- Formularios de registro de proveedores.
- Formularios de vinculación y actualización de clientes.
- Registros de ingreso de visitantes.
- Formularios web disponibles en la página de internet de la compañía.
- Formularios QR implementados para control de acceso o registro de información.
- Documentos suscritos por el titular.
- Cualquier otro mecanismo permitido por la legislación vigente.

La compañía conservará evidencia de las autorizaciones obtenidas durante el tiempo que resulte necesario para acreditar el cumplimiento de sus obligaciones legales.

19. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACION Y SUPRESIÓN DE DATOS.

Los titulares podrán solicitar la revocatoria de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de los mismos cuando consideren que no están siendo tratados conforme a los principios, derechos y obligaciones establecidos en la normatividad vigente.

La solicitud podrá presentarse a través de los canales dispuestos por la compañía para la atención de consultas y reclamos. La revocatoria o supresión no procederá cuando:

- Exista un deber legal o contractual que obligue a la compañía a conservar la información.

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN		GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		VERSION 04
			FECHA: 31/05/2026

- La información sea necesaria para atender obligaciones pendientes derivadas de una relación contractual.
- Existan requerimientos judiciales, administrativos o regulatorios que exijan su conservación.
- La información haga parte de archivos cuyo mantenimiento sea obligatorio conforme a la legislación colombiana.

Cuando la solicitud resulte procedente, la compañía adelantará las actuaciones necesarias para eliminar, bloquear o restringir el tratamiento de la información correspondiente.

20. TRANSFERENCIA Y TRANSMISION DE DATOS PERSONALES.

Con ocasión del desarrollo de sus actividades comerciales, administrativas, operativas y logísticas, TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA podrá transmitir o transferir datos personales a terceros cuando ello resulte necesario para la ejecución de sus procesos internos o para el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales. La transmisión o transferencia de información podrá realizarse a:

- Proveedores de servicios tecnológicos.
- Proveedores de almacenamiento de información.
- Asesores externos.
- Auditores.
- Autoridades administrativas o judiciales.
- Entidades financieras.
- Operadores logísticos.
- Aliados comerciales.
- Contratistas que apoyen la ejecución de actividades empresariales.

Cuando la transmisión o transferencia implique acceso a datos personales por parte de terceros, la compañía procurará adoptar las medidas contractuales y de seguridad necesarias para garantizar la protección de la información.

En aquellos eventos en los que la información deba ser transmitida o transferida fuera del territorio colombiano, TRANSINTERCARGO verificará el cumplimiento de las condiciones establecidas por la legislación vigente y adoptará las medidas razonables para garantizar un nivel adecuado de protección de los datos personales.

21. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA implementará medidas administrativas, técnicas, físicas y organizacionales razonables orientadas a proteger los datos personales contra pérdida, alteración, uso indebido, acceso no autorizado, divulgación, destrucción o cualquier otra forma de tratamiento no autorizado.

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSION 04
		FECHA: 31/05/2026

Las medidas de seguridad implementadas por la compañía estarán orientadas a:

- Proteger la confidencialidad de la información.
- Preservar la integridad de los datos.
- Garantizar la disponibilidad de la información cuando resulte necesaria para el desarrollo de las actividades empresariales.
- Restringir el acceso a la información a personal autorizado.
- Reducir riesgos asociados a incidentes de seguridad.
- Todos los trabajadores, contratistas, proveedores tecnológicos y terceros que tengan acceso a información personal deberán mantener la confidencialidad de los datos conocidos con ocasión de sus funciones o actividades.

La obligación de confidencialidad subsistirá aun después de terminada la relación laboral, contractual o comercial con la compañía.

22. VIDEOVIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESO.

Con el propósito de proteger la seguridad de las personas, bienes, instalaciones y operaciones de la compañía, TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA podrá utilizar sistemas de videovigilancia en sus instalaciones.

La información obtenida mediante dichos sistemas podrá ser utilizada para:

- Control de acceso a las instalaciones.
- Protección de trabajadores, visitantes y contratistas.
- Prevención de incidentes de seguridad.
- Atención de requerimientos de autoridades competentes.
- Verificación de situaciones que puedan afectar la seguridad de las instalaciones o de las operaciones de la compañía.

Las imágenes captadas por los sistemas de videovigilancia serán tratadas conforme a los principios establecidos en la presente política y únicamente podrán ser consultadas por personal autorizado o por autoridades competentes cuando ello resulte procedente.

La compañía podrá implementar avisos informativos en las zonas sujetas a videovigilancia con el fin de informar a los titulares acerca de la existencia de dichos mecanismos de seguridad.

23. TRATAMIENTO DE LA INFORMACION OBTENIDA MEDIANTE FORMULARIOS WEB Y REGISTROS QR.

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSION 04
		FECHA: 31/05/2026

TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA podrá recolectar información personal mediante formularios electrónicos disponibles en su página web corporativa, formularios digitales, registros en línea, plataformas tecnológicas y mecanismos de captura de información mediante códigos QR.

La información suministrada por los titulares a través de estos canales podrá ser utilizada para:

- Gestionar solicitudes de contacto.
- Atender consultas comerciales.
- Gestionar solicitudes de cotización.
- Realizar procesos de vinculación de clientes, proveedores o contratistas.
- Gestionar registros de ingreso de visitantes.
- Actualizar información previamente suministrada.
- Dar respuesta a solicitudes formuladas por los titulares.

La información recopilada a través de estos mecanismos será incorporada a las bases de datos correspondientes y tratada conforme a la presente política.

24. CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Los datos personales serán conservados únicamente durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades que justificaron su recolección, así como para atender obligaciones legales, contractuales, administrativas, contables o regulatorias que exijan su conservación.

Una vez cumplidas las finalidades del tratamiento y vencidos los términos de conservación exigidos por la ley, la compañía podrá proceder a la eliminación, anonimización, bloqueo o supresión de la información, según corresponda.

La conservación de documentos físicos y electrónicos se realizará observando criterios de seguridad, integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.

TRANSINTERCARGO podrá mantener información en archivos históricos cuando ello resulte necesario para el cumplimiento de obligaciones legales o para la adecuada gestión documental de la organización.

25. PROCEDIMIENTOS PARA CONSULTAS.

Los titulares de datos personales o las personas legitimadas para actuar en su nombre podrán presentar consultas relacionadas con la información personal que repose en las bases de datos administradas por TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA.

Las consultas podrán formularse mediante los canales de atención establecidos en la presente política. La solicitud deberá contener como mínimo:

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSION 04
		FECHA: 31/05/2026

- Nombre completo del titular.
- Número de identificación.
- Información de contacto para recibir respuesta.
- Descripción clara de la consulta formulada.

Documentos que permitan acreditar la identidad o representación cuando corresponda.

Una vez recibida la consulta, la compañía verificará la identidad del solicitante y procederá a dar respuesta dentro de los términos establecidos por la legislación vigente.

Cuando la consulta no pueda ser atendida dentro del término legal inicialmente previsto, TRANSINTERCARGO informará al interesado las razones de la demora e indicará la fecha en que se dará respuesta definitiva, de conformidad con la normatividad aplicable.

26. PROCEDIMIENTO PARA LA ANTENCIÓN DE RECLAMOS.

Los titulares de los datos personales o quienes se encuentren legitimados para actuar en su nombre podrán presentar reclamos cuando consideren que la información contenida en una base de datos de la compañía debe ser objeto de corrección, actualización, supresión o cuando adviertan un posible incumplimiento de la normativa sobre protección de datos personales.

El reclamo deberá contener como mínimo:

- Identificación del titular.
- Datos de contacto.
- Descripción detallada de los hechos que originan la solicitud.
- Indicación de la pretensión concreta.
- Documentos que soporten la reclamación cuando resulte pertinente.
- Si el reclamo se presenta incompleto, la compañía podrá solicitar la información adicional necesaria para tramitarlo.

Una vez recibido el reclamo en debida forma, TRANSINTERCARGO adelantará la validación correspondiente y emitirá respuesta dentro de los términos previstos en la legislación vigente. (15 días hábiles).

Cuando el reclamo esté relacionado con la calidad, actualización o exactitud de la información, la compañía adoptará las medidas razonables que resulten procedentes de acuerdo con el resultado de la verificación realizada.

27. TÉRMINOS DE RESPUESTA.

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSION 04
		FECHA: 31/05/2026

TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA atenderá las consultas y reclamos relacionados con datos personales observando los términos establecidos en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, complementen o sustituyan.

Al momento de la adopción de la presente política:

CONSULTAS.

Las consultas serán atendidas dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su recepción.

Cuando no fuere posible responder dentro de dicho término, se informará al interesado antes de su vencimiento, indicando los motivos de la demora y la fecha estimada de respuesta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes.

RECLAMOS.

Los reclamos serán atendidos dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción en debida forma.

Cuando no sea posible resolver el reclamo dentro de dicho término, se informará oportunamente al interesado las razones de la demora y la fecha en que se emitirá la respuesta correspondiente, sin exceder los términos adicionales permitidos por la ley.

En caso de modificación normativa posterior, se aplicarán automáticamente los términos legales vigentes.

28. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS.

La coordinación y atención de consultas, solicitudes y reclamos relacionados con el tratamiento de datos personales estará a cargo del área administrativa que designe **TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA** para tal fin.

Dicha área será responsable de:

- Recibir y tramitar solicitudes relacionadas con protección de datos personales.
- Coordinar la obtención de información requerida para dar respuesta a los titulares.
- Realizar seguimiento al cumplimiento de los términos legales.
- Gestionar la actualización de las bases de datos cuando resulte procedente.
- Apoyar la implementación y seguimiento de la presente política.

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSION 04
		FECHA: 31/05/2026

29. CANALES DE ATENCIÓN AL TITULAR.

Los titulares podrán ejercer sus derechos mediante los siguientes canales:

Responsable del Tratamiento:

TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA

Dirección:

Carrera 100 No. 26-69

Bogotá D.C., Colombia.

Correo electrónico:

notificaciones@transintercarga.com

Correo de apoyo para asuntos legales o de protección de datos:

legal@transintercarga.com

Teléfono:

(601) 7561030

La compañía podrá habilitar canales adicionales de atención, los cuales serán informados oportunamente a los titulares.

30. VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS.

Las bases de datos administradas por TRANSINTERCARGO LOGÍSTICA LTDA permanecerán vigentes durante el tiempo que resulte necesario para el cumplimiento de las finalidades descritas en la presente política y para atender obligaciones legales, contractuales, contables, administrativas o regulatorias que exijan la conservación de la información.

La eliminación de los datos se realizará cuando desaparezca la necesidad legítima de su tratamiento y siempre que no exista una obligación legal o contractual que imponga su conservación.

31. VIGENCIA DE LA POLÍTICA.

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales entra en vigencia a partir de su aprobación y permanecerá vigente mientras TRANSINTERCARGO LOGISTICA LTDA realice tratamiento de datos personales.

32. MODIFICACIONES.

La compañía se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento, informando oportunamente a los titulares sobre los cambios realizados, estas actualizaciones se realizarán con el fin de:

- Adecuarla a cambios normativos.
- Incorporar mejoras en los procesos internos.

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	GP IF 017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSION 04
		FECHA: 31/05/2026

- Ajustarla a nuevas operaciones o servicios.
- Fortalecer los mecanismos de protección de datos personales.
- Las modificaciones sustanciales serán divulgadas a través de los medios que la compañía considere idóneos, incluyendo su página web corporativa o los canales de comunicación que tenga habilitados para interactuar con los titulares de la información.

La versión vigente de la política estará disponible para consulta de los titulares a través de los medios definidos por la compañía.

Aprobado por,

Elaborado por,


DAISSY JOHANNA AMARILLO B.
CEO & FOUNDER


ZULY CAROLINA DUQUE C.
ASESORA LEGAL.